

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>Julio Roberto Higuero Maldonado</b>	CUI:	<b>2743 38777 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGDCFC-029-337-2021</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>1111-2021</b>
Servicios:	<b>Técnicos</b>	Nit del Contratista:	<b>6948431-7</b>
Número de Factura:	<b>2615296474</b>	Serie:	<b>00B4E919</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q5,000.00</b>	Período del Informe:	<b>Del 1 al 30 de noviembre de 2021</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q.12,258.06</b>	Plazo del Contrato:	<b>Del 18 de octubre al 31 de diciembre de 2021</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>La Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para La Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de SERVICIOS TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con la elaboración de la memoria de labores del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casa de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la solicitud semanal de memoria de labores de actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el monitoreo de las actividades y que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en empatar del RUNN y memoria de labores, para el cuadré de actividades.
- Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar la memoria de labores.
- Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- Apoyé en otras actividades que se me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atendí las solicitudes de la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

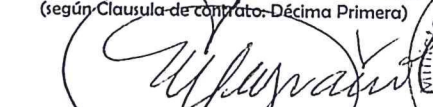
**JULIO ROBERTO HIGUEROS MALDONADO**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARDO CAP**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguado Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

